

## 【2024年6月 プログラムスケジュール】

★来月シフト作成：12日～14日（15日最終決定）★

□振返り面談： / □評価面談 / 氏名： \_\_\_\_\_

日	月				火				水				木				金				土
	午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前		午後		午前
	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-11時	11時-12時	13時-14時	14時-15時	10時-12時
	・AM:10時～12時 PM:13時～15時（水曜日のみ14時終了） ・斜線は、職場見学先や就職先の開拓、外部機関との連携、社内研修により閉所させていただきます。 ・個別準備で実施していただく内容：仕事研究・応募条件整理・求人検索・応募書類作成・面接練習・実習その他就労に必要なことを個々のペースで取り組んでいただきます。 時期に応じて担当スタッフと相談して内容を決めてください。																				1
2	3				4				5				6				7				8
	朝活カフェ	前月振り返りシート・評価シート作成 ※切	ストレスコントロール④	ビジネスコミュニケーション⑥	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション【JST】 職場での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)		就職step up⑦	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑥ (Excel)	アサーション②									Café Visst
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					
9	10				11				12				13				14 (来月のシフト締め)				15
	朝活カフェ	MFヨガ	ストレスコントロール⑤	ビジネスコミュニケーション⑦	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション【SST】 日常生活での会話術	来月シフト作成 (スタッフと相談して決める)		就職step up⑧	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑦ (Excel)	アサーション③									ちぎり絵
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。(来月シフト決め面談はこの週に行ってください。担当と相談し締め切り15日を必ず守ること。)																					
16	17				18				19				20				21				22
	朝活カフェ	MFヨガ	ストレスコントロール⑥	ビジネスコミュニケーション⑧	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション【JST】 職場での会話術	ゆるトーク		就職step up⑨	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑧ (Excel)	アサーション④									応募書類強化 DAY 履歴書写真館
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					
23/30	24				25				26				27				28				29
	朝活カフェ	MFヨガ	ストレスコントロール⑦	ビジネスコミュニケーション⑨	ワークトレーニング (作業系アセスメント)	コミュニケーション【SST】 職場での会話術	疲労回復 ストレッチ		就職step up⑩	オフィストレーニング (事務系アセスメント)	パソコン⑨ (Excel)	アサーション⑤									ボードゲームの日
個別支援・面談日時は担当者と相談して記入。																					

◀受診日▶  
医療機関名 [                      ]  
受診日 [   /   ]

◀ハローワーク▶  
訪問日 [   /   ]

・6/5 のJSTのテーマは「質問する」  
 ・6/19 のJSTのテーマは「報告する」

【ヴィストキャリア横浜駅前】